Değerli Ziyaretçimiz,

TÜBİTAK UME’yi ziyaretinizin her iki taraf açısından en iyi şekilde sonuç verebilmesi için aşağıda belirtilen bölümleri doldurmanızı rica ederiz.

1. **ZİYARET AMACI (Lütfen size uygun olan maddeleri işaretleyiniz.)**

 [ ]  TÜBİTAK UME hakkında bilgi alma

 [ ]  Hizmet talebimle ilgili görüşme ve/veya laboratuvar ziyareti

 [ ]  Kalibrasyona/deneye gözlemci olarak katılımda bulunma

 [ ]  Ticari amaçlı ziyarette bulunma (ürün/hizmet tanıtımı vb.) 1

 [ ]  Konferans, çalıştay, toplantı, seminer düzenleme 1

 [ ]  Konferans, çalıştay, toplantı, seminere katılım

 [ ]  Diğer....................................................................................................................................

1. **ZİYARETÇİ STATÜSÜ (Lütfen size uygun olan maddeleri işaretleyiniz.)**

 [ ]  Firma / Kurum / Kuruluş

 [ ]  Şahıs

 [ ]  Okul ([ ]  İlköğretim / [ ]  Lise / [ ]  Üniversite)

 [ ]  Diğer ...................................................................................................................................

1. **ZİYARET İLE İLGİLİ DİĞER BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma / Kurum / Kuruluş Adı |  |
| Ad Soyad |  |
| Telefon Numarası |  |
| Faks Numarası |  |
| Elektronik Posta Adresi |  |
| Tercih Edilen Ziyaret Tarihi |  |
| Tercih Edilen Ziyaret Saatleri (Başlama/Bitiş) |  |
| Ziyaretçi Sayısı2 |  |
| Ziyaret Edilmek İstenen Laboratuvar(lar)/Birim(ler)  |  |
| Görüşmek İstenen Kişi(ler) |  |
| Misafirhane Kullanım Talebi 3 |  Evet [ ]  Hayır [ ]  |

IV. Bölümde yer alan “Ziyaret Esnasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar”ı kabul ediyorsanız, bu formu ziyaretinizden en az 3 gün önce elimizde olacak şekilde;

TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü

TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi

P.K. 54 41470 Gebze / KOCAELİ

adresine, (262) 679 50 01 numaralı faksa veya ume@tubitak.gov.tr adresine gönderiniz.

1 Konferans, çalıştay,toplantı, seminer düzenleme veya ürün tanıtımı gibi ticari amaçlı ziyaretlerinizde, ücreti tarafınızdan karşılanmak üzere öğle yemeğinden yararlanabilirsiniz.

2 Ziyaretçi isimlerini lütfen “V. Ziyaretçi Listesi” bölümünde belirtiniz.

3 TÜBİTAK UME Misafirhanesi talebiniz olması durumunda, lütfen öncelikle ume@tubitak.gov.tr adresi veya (262) 679 50 00 (Dahili: 2601) numaralı telefon üzerinden İdari ve Sosyal Hizmetler Birimi ile iletişime geçiniz.

1. **ZİYARET ESNASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**
2. Enstitümüzü ziyaretiniz süresince ilgili TÜBİTAK UME personeli size eşlik edecektir.
3. Ürün/hizmet tanıtımı talepleriniz için TÜBİTAK UME personelinin öğle tatili olan 12:00-13:00 saatleri arası ayrılmıştır.
4. Size verilecek ziyaretçi kartının kullanım süresi ziyaret saatleri arasında olup, bu saatler dışında kullanıma kapatılmaktadır. Belirtilen saatler için ziyaretçi kartınızı TÜBİTAK UME Danışmasından kimlik teslimi karşılığı almanız ve çıkışta teslim etmeniz gerekmektedir.
5. TÜBİTAK UME içerisinde bulunduğunuz sürece TÜBİTAK UME ziyaretçi kartınızı görünür şekilde üzerinizde taşımalısınız.
6. Kartın kullanılmasından kart sahibi sorumludur. Size verilecek ziyaretçi kartınızı kaybederseniz, hiç vakit geçirmeden lütfen TÜBİTAK UME Danışmasına bilgi veriniz.
7. TÜBİTAK Gebze Yerleşkesinde bulunduğunuz sürece, TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi ile TÜBİTAK UME’nin belirlemiş olduğu tüm kurallara ve “Ziyaretçi Emniyet Kartı”nda belirtilen hususlara uymakla yükümlüsünüz.
8. Ziyaret esnasında edindiğiniz, TÜBİTAK UME’ye ait gizlilik teşkil eden bilgileri üçüncü taraflarla paylaşmamakla yükümlüsünüz.
9. Fotoğraf ve film çekimi izne tabidir.
10. Ziyaretiniz sırasında TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi ve TÜBİTAK UME’de bulunacağınız süre içerisinde, eşyalarınızın veya ürünlerinizin kaybolmasından ve oluşabilecek iş kazalarından TÜBİTAK UME hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.
11. Beyan ettiğiniz ziyaretçi listesindeki bilgilerde değişiklik olması durumunda lütfen bilgi veriniz. Bildirmediğiniz takdirde değişiklikleri içermeyen eski formdaki bilgiler için belirtilen yükümlülükleri aynen kabul etmiş sayılırsınız.

Yukarıdaki hususların tümünü okudum. TÜBİTAK UME’de bulunacağım süre içerisinde, benimle birlikte gelecek olan ve “Ziyaretçi Listesi”nde bilgilerini verdiğim şahıslar adına da tüm yükümlülükleri yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Ad Soyad : Tarih :

İmza :

1. **ZİYARETÇİ LİSTESİ**

| **No** | **Adı Soyadı***Name* | **Kurum/Birim***Organization* | **Görevi***Position* | **T.C. Kimlik / Pasaport No (Milliyeti)\****TR ID / Passport No (Nationality)* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

\* Bu bilgiler zorunlu olmayıp, TÜBİTAK UME’ye giriş işlemlerini hızlandırmak amacıyla istenmektedir.